

履修登録不備・エラー確認方法

○既に抽選が行われた科目や定員に達した科目(色がついている科目)に申請していませんか？

→ 「抽選結果一覧」を確認し、一覧表に色のついていない科目を申請してください。

○専門科目の追加・削除の申請をしていませんか？

→ ”教養教育科目”の申請用フォームから”専門科目”(00 から始まらない 7 桁の時間割コード)の申請を行った場合、申請不備(受付対象外)となり、履修登録・削除の処理を行うことはできません。

各自、教務システムの履修時間割を再度必ず確認し、専門科目の履修登録・削除が希望通りできていないようであれば、所属学部学務係(教務係)へ登録方法等をお問い合わせください。

※教務システムの履修登録ページから操作できる場合もありますので、問い合わせ前に一度試してみることをおすすめします。

○エラーが出ていませんか？

・所属指定違反

→ 教養教育係まで至急ご連絡ください。

・同一曜日時限ダブリ

→ 重複しているどちらかの授業の削除申請をしてください。特別な事情があり、学部から許可を得ている場合は、教養教育係まで至急ご連絡ください。

・履修単位制限違反(CAP)

→ 履修している科目(超過分)の削除申請をしてください。

・重複履修(同一科目複数申請)

→ 重複しているどちらかの授業の削除申請をしてください。

・既修得エラー

→ すでに修得している科目は履修できません。削除申請をしてください。